



Sammanträde med

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid för sammanträde

Onsdag 18 november 2020 kl. 14:00

Globen, Forum, Västra Långgatan 2, Köping

Ärenden

- 1 Upprop
- 2 Val av protokolljusterare – i tur att justera är: Marie Oskarsson
- 3 Tema: Enhetsrapporter – Äldreomsorgen och hemtjänsten § 58
- 4 Månadsuppföljning ekonomi § 59
- 5 Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS § 60
- 6 Riktlinjer för färdtjänst § 61
- 7 Riktlinjer för riksfärdtjänst § 62
- 8 Delgivningar att lägga till handlingarna § 63
- 9 Delgivning av protokoll § 64
- 10 Anmälan av delegeringsbeslut i pärm § 65

*Vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde är den 15 december 2020 (Hotell Scheele)
Arbetsutskottets nästa sammanträde är den 30 november 2020 (Hotell Scheele)*

Vid förhinder meddela Sandra Eriksson, tfn 255 08 eller sandra.eriksson1@koping.se

**Vård- och omsorgsnämnden**

Kallade

Roger Eklund (S), ordförande
Shazia Qorbani (S), vice ordf.
Johan Jansson (S)
Marie Oskarsson (S)
Ritva Sjöholm (S)
Gerd Holmström (M)
Gunvor Sharp (M)
Yvonne Blücher Svensson (V)
Jenny Adolphson (C)
Maria Liljedahl (SD)
Monica Israelsson (SD)

Personalrepresentanter

Camilla Dahl, Kommunal (ord)
Leena Eriksson, Kommunal (ersättare)

Underrättade ersättare

Emil Thunberg (S)
Irene Smedberg (S)
Barbro Andersson (S)
Eivor Valcic (S)
Seija Eriksson (S)
Cecilia Uggla (M)
Peter Zetterberg (L)
Kenth Lucas (KD)
Helena Pettersson (SD)
Joakim Öryd (SD)

Ulla Andersson, Vision

Övriga underrättade

Annasarah Pavasson, vård- och omsorgschef
Sassa Carlström, äldreomsorgschef
Ann-Sofie Pettersson, verksamhetschef LSS &
Socialpsykiatri
Eva Saaw, kvalitetschef
Malin Svakko, Medicinskt ansvarig
sjuksköterska (MAS)
Roger Karlsson, förvaltningsekonom
Margareta Faber, ekonom
Annette Persson, miljö- och
kvalitetsutvecklare
Kamyar Sheikhan, utvecklare
Sandra Eriksson, nämndsekreterare
Elizabeth Salomonsson, kommunalråd

Fackliga representanter

Camilla Dahl, Kommunal
Leena Eriksson, Kommunal
Ulla Andersson, Vision
Susanna Carlzon, Vårdförbundet
Therese Jakobsson, Sveriges arbetsterapeuter
Nina Clefberg, Sveriges arbetsterapeuter
Tobias Jourdain, Fysioterapeuterna

Tidningar

Taltidningen, Västerås
Bärgslagsbladet
Radio Västmanland
Magazin24

Enhetschefer Vård & Omsorg

Sami Luiro, LSS
Maritha Björklund, LSS
Maria Frid, LSS
Tomas Elm, LSS
Sofia Eriksson, LSS
Eva Andersson, Socialpsykiatri
Liisa Nyberg, Personlig assistans
Anna Hellberg, Personlig assistans
Anne Tjernberg, Nygården
Tf. Therese Jakobsson, Nygården
Sirpa Vikman-Eriksson, Nordlund
Hurija Prnjavorac, Ängslund
Helena Hedlund, Rosendal
Gunilla Jansson, Rosendal
Tf. Paula Rådberg, Hagaberg
Tf. Warda Ammounah, Hagaberg
Elizabet Törnwall, Sorbygården
Päivi Ackesten, Kolsva
Ylva Eriksson, Kolsva
Nathalie Norgren, Hemtjänst Östra
Lilian Voto, Hemtjänst Västra
Maja Sandsjö, Hemtjänst Tunadal
Tf. Paula Rådberg, Hemtjänst Munktorp
Adriano Cecchia, Hemtjänst Kolsva
Jenny Zakrisson, Sjuksköterskeheten
Helene Johansson, Personalstrateg och enhetschef
bemanningen
Anna-Karin Andersson, Hälso- och sjukvårdschef
Eva Gindemo, Myndighetschef



VON § 58

Tema: Enhetsrapporter – Äldreomsorgen och hemtjänsten

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen

VON § 59

VON/Au § 127

Månadsuppföljning ekonomi

Driftbudgetuppföljning till och med oktober månad 2020.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för oktober månad 2020

VON § 60

VON/Au § 128

Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Rapport ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL 2020 period 4 samt rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS 2020 period 4

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen om ej verkställda beslut för period 4 2020, samt

att sända rapporten till kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 61
VON/Au § 129

Riktlinjer för färdtjänst

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget gällande riktlinjer för färdtjänst

VON § 62
VON/Au § 130

Riktlinjer för Riksfärdtjänst

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget gällande riktlinjer för Riksfärdtjänst



VON § 63

Delgivningar att lägga till handlingarna

Delges i pärm

Dom från Förvaltningsrätten

Dom 2020-10-19 i mål nr 8033-18 angående tillfällig utökning av personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Vård- och omsorgsnämndens beslut kvarstår.

Dom 2020-10-30 i mål nr 8030-18 angående personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Vård- och omsorgsnämndens beslut kvarstår.

Dom 2020-10-30 i mål nr 8558-19 angående bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453).

Förvaltningsrätten bifaller överklagan och förklarar att den klagande har rätt till bistånd i form av särskilt boende.

Kontrollrapport från Miljökontoret

Kontroll enligt livsmedelslagen på Nygårdens kök 2020-10-28. Miljöenheten noterade inga avvikelser.

Kontroll enligt livsmedelslagen på Nygården (Solgården, Dahliagården, Syréngården) 2020-11-03. Miljöenheten konstaterade brister i verksamheten som bedöms utgöra avvikelser från livsmedelslagstiftningen.

Kontroll enligt livsmedelslagen på Nygården (Liljegården, Linnegården, Malvagården) 2020-11-03. Miljöenheten konstaterade brister i verksamheten som bedöms utgöra avvikelser från livsmedelslagstiftningen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att notera delgivningar att lägga till handlingarna



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 64

Delgivning av protokoll

Delges i pärm

- Protokoll från ungdomsfullmäktige 2020-11-04

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att notera delgivning av protokoll

VON § 65

Anmälan av delegeringsbeslut i pärm

- Delegeringsbeslut gällande avgifter inom vård- och omsorg
Delegeringsbeslut nr 14-16

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att notera anmälan av delegeringsbeslut 14-16/2020

Vård- och omsorgsnämnden, ekonomiuppföljning januari – oktober 2020

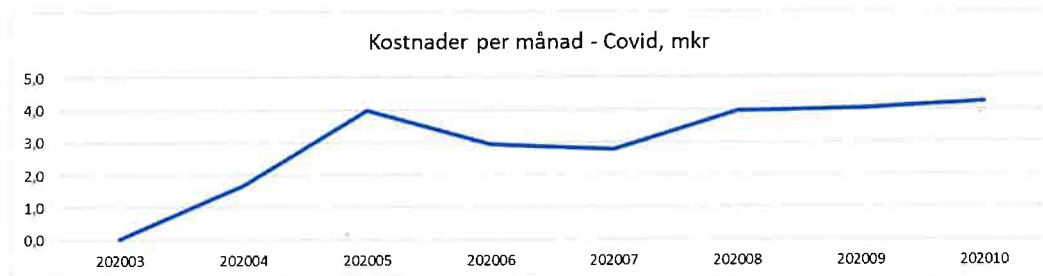
Inledning

Vård och omsorgsnämndens verksamheter har varit mer eller mindre påverkade av Coronapandemin sedan mars månad med störst påverkan under april, maj och juni. Trenden med smittspridning går nu åt fel håll i kommunen och inom vård och omsorg, varpå verksamheten återigen ökar beredskapen och genomför en mängd aktiviteter för att klara situationen med pandemin och det kommer att generera ökade kostnader för personal, material och lokalanpassningar.

Resultat till och med oktober

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett resultat mot budget på 16,1 Mkr. Resultatet bärs upp av uppbokade statsbidrag för Covid-19 åtgärder.

Den upparbetade kostnaden för aktiviteter kopplade till Coronapandemin är 23,5 mkr. Under oktober har kostnaden ökat med 4,2 mkr. I resultatet för förvaltningen totalt ingår förväntade intäkter med hela beloppet 23,5 mkr, som balanserar merkostnaden för Corona.



Verksamheten har i september ett överskott som bland annat består av ej startade verksamheter och att omställningen till akut coronaverksamhet fått planerad verksamhet att anstå något i omfattning. Färdtjänst och riksfärdtjänst redovisar ett relativt stort överskott, jämfört med tidigare år, sannolikt med anledning av Corona.

Prognosen

Den ekonomiska prognosen för vård och omsorg fastställs till + 4,6 Mkr. Det motsvarar en avvikelse mot budget på 0,8 %. Prognosen förutsätter full ersättning från staten för upparbetade kostnader avseende Corona. Prognosen försämrats jämfört med september månad på grund av ökade kostnader för bemanningsföretag och ökade lokalkostnader.

För 2020 har budget tilldelats för att tillskapa fler platser inom SÄBO med 4,1 miljoner kronor och start av en gruppbostad inom LSS-verksamheten med 3,6 miljoner kronor. Detta har inte effektuerats och medlen har inte ianspråktagits, vilket genererar ett överskott på 7,7 miljoner kronor.

Risker och prognososäkerhet

Äldreomsorg:

- Ökade volymer och mer komplext vård- och omsorgsbehov inom hemtjänsten
- Ökad efterfrågan på korttidsplatser och växelvård och ökad vårdtyngd i form av vård i livets slut och dubbelbemanning.
- Behov av fler demensplatser och/eller konvertering av somatikplatser till demensplatser.

LSS/Socialpsykiatri

- Fler beslut avseende boende, boendestöd, kontaktperson, daglig verksamhet och personlig assistans

Hälso- och sjukvård

- Bemanning av sjuksköterskor med bemanningsföretag

Tabell helårsprognos per verksamhet

Nettokostnader (Mkr)	Föreg. år	Perioden			Års- budget	Prognosen			Avvikelsen fördelas på:		
		Ack utfall	Budget	Utfall		Avvikelse	Prognos	Avvikelse	Ref.tal	Intäkter	Personalkostn.
Vård och omsorgsnämnden	0,3	0,1	0,5	0,3	0,2	0,5	0,3	138,8%	0,0	0,2	0,1
Övrig politisk verksamhet	0,3	0,4	0,5	0,1	0,5	0,6	0,1	12,9%	0,0	0,1	0,0
Vård och omsorg, gemensamt	87,7	91,1	90,7	-0,4	110,4	108,5	-1,9	-1,7%	5,9	3,6	-11,5
Vård och omsorg om äldre enligt SoL	242,1	236,7	247,4	10,8	293,4	293,2	-0,2	-0,1%	19,9	-17,0	-3,1
Insatser enligt LSS och SFB	110,0	108,8	112,9	4,1	128,0	133,8	5,9	4,6%	3,7	1,2	0,9
Insatser till personer med funktionsneds enl SoL	12,3	12,7	11,8	-0,9	15,9	14,2	-1,7	-10,7%	0,2	0,2	-2,1
Färdtjänst	2,7	1,4	3,6	2,2	2,2	4,3	2,1	96,5%	0,0	0,5	1,6
Summa	455,4	451,3	467,4	16,1	550,5	555,1	4,6	0,8%	29,7	-11,1	-14,0

Väsentliga avvikelser årsprognos

Äldreomsorg:

Underskott enligt prognos -0,2 Mkr.

Den planerade utökningen av 11 platser inom särskilt boende kommer inte att verkställas under 2020 och den utökade budgeten med 4,1 Mkr ianspråk tas ej utan redovisas i prognosen som ett överskott.

Det står nu klart att coronasmittan tagit ny fart i Köping och verksamheten vidtar åtgärder därefter. Prognosen försämras jämfört med augustiprognosen på grund av detta.

Äldreomsorgen har ställt om verksamheten med anledning av Coronapandemin och ordinarie planerad verksamhet har reducerats i omfattning, vilket syns i verksamhetsstatistiken på antalet hemtjänsttimmar, besök på dagverksamhet och dygn på korttidsvistelse. Särskilda boenden har inte haft samma höga beläggning som tidigare då sökande tackat nej samt att reparationer och underhåll fördröjts till följd av oro för smittspridning.

	Vård och omsorg, Äldre enl Sol, ordinärt boende	Antal utförda hemtjänsttimmar i snitt per dag	Antal utförda hemtjänst-timmar	Antal brukare
2019	Oktober	306	9 477	1 096
	November	301	9 029	1 099
	December	292	9 063	1 107
2020	Januari	300	9 303	1 106
	Februari	289	8 384	1 107
	Mars	282	8 749	1 102
	April	278	8 348	1 068
	Maj	296	9 184	1 077
	Juni	246	7 371	1 086
	Juli	245	7 590	1 094
	Augusti	235	7 297	1 089
	September	243	7 280	1 100
	Oktober	257	7 971	1 109

LSS/Socialpsykiatri:

Överskott enligt prognos 4,2 Mkr.

Den planerade gruppboenden för LSS-boende kommer inte att starta under 2020 och den utökade budgeten med 3,6 Mkr ianspråkats ej utan redovisas i prognosen som ett överskott.

Daglig verksamhet har utökats med en grupp då fler arbetstagare beviljats insatsen.

Kostnaden för personlig assistans och ersättningar från Försäkringskassan är mycket svårbedömt. I nuläget prognostiseras ett mindre överskott jämfört med budget. Få ändringar i antalet brukare kan ändra prognosen med betydande belopp.

Tabell för **boende enligt LSS** utelämnas då det finns osäkerhet i den statistiken.

	Daglig verksamhet LSS	Antal personer med beslut daglig verksamhet	Antal personer i daglig verksamhet	Differens
2019	Oktober	128	113	-15
	November	121	114	-7
	December	123	107	-16
2020	Januari	123	107	-16
	Februari	124	109	-15
	Mars	123	106	-17
	April	118	106	-12
	Maj	126	105	-21
	Juni	122	104	-18
	Juli	123	104	-19
	Augusti	123	104	-19
	September	123	109	-14
	Oktober	123	109	-14

	Övriga insatser enligt LSS	Antal personer med ledsagarservice	Antal personer med kontaktperson	Antal personer med avlösarservice	Antal personer med korttidsvistelse
2019	Oktober	9	87	5	26
	November	9	88	5	22
	December	9	89	5	22
2020	Januari	9	90	5	22
	Februari	10	91	5	23
	Mars	10	92	5	23
	April	10	93	5	23
	Maj	10	93	5	23
	Juni	10	95	7	23
	Juli	10	96	7	23
	Augusti	10	97	7	23
	September	10	96	8	23
	Oktober	10	98	8	18

	Insatser till personer med funktionsnedsättning enligt SOL, ordinärt boende	Antal personer med boendestöd	Antal personer med kontaktperson
2019	Oktober	117	22
	November	121	22
	December	120	27
2020	Januari	124	24
	Februari	125	20
	Mars	124	19
	April	128	21
	Maj	122	22
	Juni	123	23
	Juli	128	24
	Augusti	131	24
	September	130	24
	Oktober	131	25

Hälso- och sjukvård:

Underskott enligt prognos -2,2 Mkr

Sjuksköterskeenheten har använt bemanningsföretag för att klara sommarbemanningen samt för att klara höstens arbete med att klara Corona.

Åtgärder vid avvikelser

Överskott enligt prognos exklusive ej startad verksamhet och Coronakostnader med ersättning med statliga medel visar ett litet överskott i förvaltningen. Ett utvecklingsarbete kring hela bemanningsprocessen pågår för en effektivare hantering av personalresurser.

Avstämning av beslutade besparingar budget 2020

<i>Beslutad åtgärd</i>	<i>Belopp tkr</i>	<i>Utfall tkr</i>	<i>kommentar</i>
<i>Minskning med en årsarbetare arbetskonsulent.</i>	<i>650</i>	<i>0</i>	<i>Utreds vidare</i>
<i>Minska assistansersättning till externa utförare från 1% till 4%.</i>	<i>250</i>	<i>283</i>	<i>Genomfört</i>
<i>Minskning med en årsarbetare av öppen verksamhet vid Knytpunkten.</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>Genomfört</i>
<i>Minskning från två till en årsarbetare av verksamhetsekonom.</i>	<i>700</i>	<i>525</i>	<i>Delvis genomfört.</i>

**Rapport ej verkställda beslut enl 4 kap 1 § och rapportering
 enligt 16 kap 6f § SoL 2020 Period 4 ➔ 31 Oktober**

	Kön	Datum för beslut/avbrott	Datum för verkställighet	Insats	Skäl
1	Kvinna	2019-09-20		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
2	Kvinna	2019-11-11	Återtagit ansökan 201013	Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
3	Kvinna	2019-12-02		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 1 gång
4	Kvinna	2019-12-27	Flytt till annan kommun 201030	Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 1 gång
5	Kvinna	2020-01-29		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 3 gång
6	Kvinna	2020-01-31		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång

Datum
2020-10-23

7	Kvinna	2020-02-17		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
8	Kvinna	2020-02-27		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
9	Kvinna	2020-05-06		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
10	Man	2020-05-25		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
11	Kvinna	2020-05-28		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 2 gång
12	Kvinna	2020-06-24		Särskilt boende	Den enskilde har tackat nej 1 gång
	12 Kvinnor	2020-03-26	Öppnat igen 200907 1 dag i vecka/person	Dagverksamhet	Pga. Covid
	11 Män	2020-03-26	Öppnat igen 200907 1dag i veckan/person	Dagverksamhet	Pga. Covid

Datum
2020-10-23**Rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering
enligt 28 f-g §§ LSS 2020 Period 4 → 31 Oktober**

	Kön	Datum för beslut/avbrott	Datum för verkställighet	Insats	Skäl
1	Man	2017-05-08		9.9 § Bostad för vuxna	Den enskilde har tackat nej två gånger
2	Man	2019-03-11	Återtagit ansökan 201022	9.9 § Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad
3	Kvinna	2019-12-08		9.9 § Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad
4	Man	2020-01-02		9.10 § Daglig verksamhet	Ej hittat lämplig DV
5	Man	2020-03-06		9§4 Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare



Riktlinjer för färdtjänst

Antagen av Vård & Omsorgsnämnden den: 2020-xx-xx



Dessa riktlinjer ska ses som ett komplement till lag om färdtjänst (1997:736) som stöd i bedömning och beslut om tillstånd för kommunal färdtjänst i Köpings kommun. Dessa föreskrifter och riktlinjer bör omprövas i början av varje mandatperiod eller vid behov.

Vård- och omsorgsnämnden i Köpings kommun beslutar om färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst.

Vad är kommunal färdtjänst

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Färdtjänst får, efter behovsprövning, användas av personer som till följd av funktionshinder, som inte endast är tillfälliga, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

För barn och ungdomar görs samma bedömning som för vuxna personer. Färdtjänstens syfte är persontransporter, inte hjälpmedel.

Med definitionen ”väsentliga svårigheter” menas inte att;

- det är långt avstånd till kollektivtrafik
- kollektivtrafik saknas på orten
- kollektivtrafiken är otillräcklig (exempelvis utbyggnad eller turtäthet)

Färdtjänst kan endast beviljas av den kommun där man är folkbokförd.

Att utreda och besluta om individuellt tillstånd till färdtjänst innebär myndighetsutövning vilket är delegerat från nämnd till färdtjänsthandläggare. Dokumentationsplikt föreligger enligt förvaltningslagen. Handläggning är sekretesskyddad och hanteras i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR.

Allmänna förutsättningar

Färdtjänsten erbjuder enbart resa från start- till målpunkt. Uppehåll för ärenden under resans gång medges inte utan räknas som ny resa. Antalet resor är inte begränsade generellt.

Vem får resa med färdtjänst?

Tillstånd att åka färdtjänst ges under förutsättning att:

- den som till följd av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller åka med allmänna kommunikationer
- personen är folkbokförd i kommunen
- funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader och bekräftas via utredning eller sakkunnigutlåtande
- ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- ändamålet med resan är arbetsresor till och från daglig verksamhet (LSS).



Resor med annan betalare

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns.

- Sjukresor
- Resor till och från grundskola och särskola
- Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering
- Resor för personer folkbokförda i annan kommun
- Resor för asylsökande flyktingar
- Resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt
- Gruppresor/utflykter som arrangeras inom LSS-verksamhet; gruppboende, daglig verksamhet, annan verksamhet inom ramen för LSS. (Avser inte enskild/personlig färdtjänstresa till och från sådan verksamhet).
- Gruppresor/utflykter som arrangeras inom SoL-verksamhet; äldreboende, dagverksamhet, annan verksamhet inom SoL. (Avser inte enskild/personlig färdtjänstresa till och från sådan verksamhet).
- Tjänsteresor

Ansökan

Ansökan om färdtjänst ska ske skriftligen på särskilt avsedd blankett. Blankett för ansökan finns att tillgå genom kontakt med färdtjänsthandläggare eller på webben, på Köpings kommuns hemsida.

[Ansökningsblankett](#)

Behovsbedömning

Behovet av färdtjänst utreds och bedöms individuellt utifrån varje persons funktionshinder, i relation till tillgängligheten till allmänna kommunikationsmedel.

Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggaren kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, bistånds-handläggare eller från annan myndighet.

Enligt lagens förarbeten är hög ålder i sig, avsaknad av allmänna kommunikationer, bristande förmåga att framföra eget fordon, inte tillräckliga skäl för att beviljas färdtjänst. Det är funktionshindret som är det avgörande.

Om en sökande behöver auktoriserad tolk i samband med utredning så ordnar och står färdtjänsten alltid för detta. Tolk anordnas via en tolkförmedling.

Barn och unga

Prövning av barn och unga under 18 år skall göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Barnet ska ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

- Om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldransvaret. Barnet är i detta fall således inte berättigad till färdtjänst.



- Om barnets svårigheter i huvudsak beror på funktionshinder, föreligger inte något föräldraansvar beträffande barnets möjligheter att förflytta sig. Barnet är i detta fall berättigat till färdtjänst.

Ledsagare

För resenär som på grund av funktionshinder har behov av hjälp med att genomföra färdtjänstresa, beviljas ledsagare.

Behov av ledsagare ska vara knutet till själva resan/transporten. Enbart behov av hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagare ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att genomföra resan/transporten.

Ledsagare:

- ska kunna tillgodose tillståndsinnehavarens hjälpbehov.
- ska stiga på och av på samma adress som resenär
- åker med avgiftsfritt

Resenär ansvarar själv att ordna ledsagare inför resa, plats för ledsagare måste uppges vid resebeställning.

Behov av hjälp före eller efter resan berättigar inte till ledsagare i färdtjänsten. Om resenären har ledsagare beviljad genom annan lagstiftning, i huvudsak lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), och socialtjänstlagen (2001:453), berättigar detta inte per automatik till ledsagare i färdtjänst.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade får ta med sig en medresenär på resan utan särskild prövning. Medresenären avlägger samma avgift som färdtjänstresenären och får inte själv ha färdtjänsttillstånd. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål. Barn till och med 10 åker med som medresenär utan kostnad.

Färdsätt

Färdsätt bedöms och beslutas med billigaste färdmedel med hänsyn tagen till resenärens funktionsnedsättning. Tillstånd till dyrare färdsätt, fordon med rullstolsplats alternativt liggande transport, beviljas när resenären behöver annat färdsätt än ordinarie färdtjänstfordon (personbil) för resans genomförande. Om resenären kan flytta över till säte i personbil beviljas inte dyrare färdsätt. Behov att ta med hjälpmedel som ska användas på resmålet berättigar inte till tillstånd för dyrare färdsätt.

Följande färdsätt kan beviljas;

- Färdtjänstfordon (personbil)
- Fordon med rullstolsplats (specialfordon)

Endast ett fordon får bokas/användas per resa.

Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

Liggande transport;

- Tillstånd till liggande transport kan, efter särskild prövning och då under ytterst särskilda omständigheter, beviljas.



Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om tillstånd, färdmedel och ledsagare. Tillstånd kan inte beviljas för resor som redan genomförts.

Ansökan kan avslås om resenären vid tidigare tillfällen missbrukat tillståndet.

Överklagande av beslut

Ett beslut om färdtjänst kan överklagas till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska ske skriftligen och inkomma till kommunen inom tre veckor efter det att sökande har fått beslutet.

Avstånd

Kommunal färdtjänst avser resor inom Köpings kommun samt resor ej längre än 30 km utanför kommungränsen.

Fullservice

Förare hjälper vid behov till med:

- ledsagning till- och från lägenhetsdörr.
- i- och urstigning vid fordon,
- att bära högst två kollin (t.ex. matkassar). Högst två kollin får tas med vid färdtjänstresa, förutom gång-/förflyttningshjälpmedel.
- Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Ledsagare/medresenär ansvarar för och hanterar själv sitt bagage.

Beställning av resa

Resenären beställer resan hos det taxiföretag som har avtal om färdtjänsttransporter i kommunen.

Egenavgift

Tillståndsinnehavaren ska betala egenavgift direkt till chaufför i samband med resa.

Egenavgiften beslutas av kommunfullmäktige. För närvarande utgör egenavgiften 30% av taxameterbeloppet för resa med vanlig taxi och 20% för resa med specialfordon.

Kilometerkostnaden för specialfordon är högre än för vanlig taxi.

Utökat färdtjänstområde

Efter särskild prövning kan färdtjänstresor tillåtas utanför gräns för färdtjänst, så kallad serviceresor, om det finns särskilda skäl. Serviceresor är tillfällig och gäller endast inom Västmanlands län. Serviceresor avser resor till speciella inrättningar som inte finns i Köpings kommun samt resor till arbete.

Ledarhund, servicehund

Vid färdtjänstresa får ledar-/servicehund medfölja utan kostnad. Hundar inklusive ledar- och servicehund ska transporteras i transportbur eller fastspända med hundsäkerhetsbälte.

Mindre sällskapsdjur som kan bäras, ska alltid transporteras i väska eller bur. Resenären ansvarar själv för all hantering av sällskapsdjuret samt ser till att djuret inte förorsakar skada eller obehag under resan. Det ska framgå i ansökan att sällskapsdjur, ledare- och servicehund ska medfölja på resan.



Medföljande djur uppges vid resebeställning.

Resenär kan kontakta beställningscentral angående gällande trafiksäkerhetsregelverk.

Bärhjälp Plustjänst.

Bärhjälp i form av trappklättrare kan, efter särskild prövning, beviljas i samband med färdtjänstresa under en övergångsperiod upp till 6 månader. Bärhjälp/trappklättrare omfattar invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Bärhjälp/trappklättrare kan nekas av arbetsmiljöskalet. Bärhjälp/trappklättrare innebär hjälp från extra färdtjänst-/taxichaufför.

Linjelagda resor till dagverksamhet

Resor för färdtjänstberättigad till daglig verksamhet (insats enligt LSS) har i dagsläget förutbestämda rutter (slinga) som dagligen kör färdtjänstberättigade mellan hemmet och daglig verksamhet, tur och retur. Rutternas färdväg kan vid behov komma att ändras.

Bagage samt hjälpmedel

Två kassar/väskor samt gånghjälpmedel/förskriven rullstol – som ryms i beviljat fordonsslag – får medtas vid resa. En förutsättning är att hjälpmedlet går att förankra på ett trafiksäkert sätt, vilket avgörs av entreprenör/förare. För att få resa sittande i rullstol måste rullstolen vara godkänd till att sitta i under färd.

Återkallelse av tillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna har förändrats. Ett tillstånd kan återkallas om villkor för tillståndet inte längre uppfylls, exempelvis om den färdtjänstberättigade har;

- förbättrats i sitt hälsotillstånd
- flyttat från kommunen
- medverkat till att någon annan använt färdtjänstillståndet
- genomfört färdtjänstresor som strider mot begränsningar i tillståndet.
- genomfört färdtjänstresor för besök hos vårdgivare/för vårdgivande behandling
- upprepade gånger avbokat resor sent eller uteblivit.
- ett allvarligt alkohol-/drogmissbruk.
- uppträtt hotfullt/kränkande/skadat transportutföraren.
- uppträtt oaktsamt och bidragit till förstörelse av transportmedel

Alternativt om kollektivtrafiken har blivit mer tillgänglig.

Ett återtagande av tillstånd är alltid ett politiker-/nämndbeslut.

Färdtjänst i en annan kommun Plustjänst

Resor inom annan kommun medges endast för ett begränsat antal enkelresor, max 24, per kalenderår och färdtjänstberättigad.

Samma regler gäller vid resa i annan kommun som vid kommunal färdtjänstresa, det vill säga att färdtjänstillståndet inte omfattar transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns.

Datum
2020-08-25

Resa inom annan kommun sker mot uppvisande av giltigt intyg alternativt resekuponger vilket ansöks om hos färdtjänsthandläggaren i den egna folkbokföringskommunen.

- Ansökan om intyg/resekuponger måste ske i god tid, minst 21 dagar innan avresa.
- I samband med riksfärdtjänstresa kan, efter särskild prövning, extra kuponger tilldelas för anslutningsresa till/från allmänna kommunikationer, om årets kvot av resekuponger är uttagen.
- Vid avflyttning från kommunen finns möjlighet att erhålla maximalt 8 enkelresor i den nya folkbokföringskommunen med giltighet maximalt en månad efter avflyttning.

VON Bilaga § 62/2020
AU Bilaga §

Riktlinje för Riksfärdtjänst

Antagen av Vård & Omsorgsnämnden den: 2020-xx-xx

Dessa riktlinjer ska ses som ett komplement till lag om riksfärdtjänst (1997:735) som stöd i bedömning och beslut om tillstånd för riksfärdtjänst i Köpings kommun.

Vård- och omsorgsnämnden i Köpings kommun beslutar om riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om färdtjänst.

Vad är riksfärdtjänst?

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst (1997:735), ska folkbokföringskommunen lämna ersättning för merkostnader för personer som, till följd av stort och varaktigt funktionshinder, måste resa på ett särskilt kostsamt sätt mellan kommuner i Sverige.

Skäl till högre reskostnader kan vara att man behöver ledsagare under resa med allmänna kommunikationer eller måste åka med annat, särskilt fordon.

En förutsättning för att bli beviljad riksfärdtjänst är att resan inte kan genomföras på egen hand med hjälp av transportföretagens kostnadsfria assistansservice.

Rätt till kommunal färdtjänst ger inte alltid rätt till riksfärdtjänst.

Kommunal färdtjänst är primär i förhållande till riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas inte för resa som kan göras med färdtjänst.

Att utreda och besluta om individuellt tillstånd till riksfärdtjänst innebär myndighetsutövning vilket är delegerat från nämnd till färdtjänsthandläggare. Dokumentationsplikt föreligger enligt förvaltningslagen. Handläggningen är sekretesskyddad och hanteras i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Vem får resa med riksfärdtjänst?

Tillstånd att åka riksfärdtjänst ges under förutsättning att;

- sökanden är folkbokförd i Köpings kommun.
- funktionshindret bedöm vara längre än 6 månader från skadetillfället för att anses vara varaktig enligt lagens mening.
- resan på grund av funktionshindret inte kan företas till normala reskostnader med allmänna kommunikationer eller genomföras utan ledsagare.
- ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.

Resor med annan betalare

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna (stat, kommun eller region) eller resor där företag eller annan betalningsansvarig finns.

- Sjuk-/behandlingsresor
- Resa för utbildning
- Resa till/från arbetslivsinriktad rehabilitering

- Gruppresa anordnade inom verksamheter

Ovanstående resor ska bekostas av respektive huvudman enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader.

- resa som görs i tjänsten

Tjänsteresa är i första hand ett ansvar för arbetsgivaren/företaget.

Ändamålet med resan

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet av fritidskaraktär.

Ansökan

Ansökning om riksfärdtjänst sker skriftligen på särskild blankett. Ansökan om resa med riksfärdtjänst sker inför varje resa och bör ske i god tid, senast 21 dagar före planerad resa, för att möjliggöra handläggning och bokning. I samband med jul och nyår ska ansökan lämnas in tidigare.

Tillstånd

Grundtanken i lagstiftningen är tillstånd för enstaka resa. Tillstånd beviljas för

- enkelresa
- tur & returresa

Generellt tillstånd

Generellt tillstånd är ej lagstadgat. Generellt tillstånd för återkommande resor till en och samma kommun kan medges i undantagsfall, efter särskild prövning.

Följande kriterier gäller;

- resmål och ändamål med resorna är detsamma, exempelvis familjeanknytning
- sådant tillstånd ges för begränsad tid, max 12 månader.
- beslut om generellt tillstånd delges resenär som därefter själv bokar resan hos entreprenör som kommunen har avtal med.
- bokning av beviljad riksfärdtjänstresa ska ske i god tid i förväg enligt entreprenörens tidsram. Information om denna bifogas i beslutet.
- beställ resa i god tid för bästa biljettpreis.
- På flygplatsen: Var beredd att medtaget hjälpmedel ska tas isär alternativt förpackas enligt flygets säkerhetsbestämmelser.

Färdsätt

Färdsätt bedöms individuellt och beslutas med billigaste färdmedel med hänsyn till resenärens funktionshinder. En och samma resa kan innebära flera olika färdsätt.

Följande färdsätt kan beviljas;

- Allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare/reshjälp

- För ändamålet särskilt anpassat fordon; färdtjänstbil eller specialfordon. Detta blir aktuellt först om sökande inte klarar resa i allmänna kommunikationer med hjälp av ledsagare/reshjälp. I färdtjänstbil/special-fordon sker samåkning när detta är möjligt.
- Flyg

Barn och ungdomar

- Ur 5§ riksferdtjänstlagen; ”Om sökande är under 18 år ska prövning göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.”
- Barn kan beviljas riksferdtjänst om resan till följd av funktionshindret måste göras på ett särskilt kostsamt sätt. Ett litet barn reser normalt inte på egen hand i allmän kollektivtrafik vare sig barnet har funktionshinder eller ej.

Ett tillstånd för riksferdtjänst kan beviljas i de fall en resa till följd sökandens funktionshinder inte kan genomföras på det sättet.

Beslut

Tillstånd beviljas för det färd sätt som med hänsyn till resenärens funktionshinder är det minst kostsamma för kommunen. Utgångspunkten är vad som är normalt färd sätt om man inte har funktionshinder. Detta kan innebära olika färd sätt på olika delar av resan. Riksferdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas, att det t.ex. är låg turtäthet eller fel tid på dygnet.

Anpassning av restid / samordning av resa

För att samordna resor i bil och specialfordon, samt för att erhålla rabatterade biljetter på allmänna kommunikationer, behöver ibland avresedatum och/eller avresetid tidigareläggas eller förskjutas.

Samordning innebär samåkning regelmässigt där så är möjligt. Detta innebär att resenär kan få samåka på hela eller delar av sträckan.

Vid samåkning kan resesträckan bli längre vid direktresa.

Undantag från samåkning

För undantag från samåkning ska läkarutlåtande uppvisas som styrker funktionshinder som förhindrar resenär att samåka.

Ledsagare

Ledsagare beviljas för resenär som på grund av funktionshinder har behov av hjälp utöver vad transportföretagens kostnadsfria assistansservice ger. Vid resa i färdtjänstbil och specialfordon beviljas ledsagare i undantagsfall, exempelvis vid behov av särskild hjälp under själva färden.

- Behov av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen vid resmålet.
- Resenären ansvarar själv med att ordna ledsagare inför resa.

- Ledsagare ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenär och ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att kunna genomföra resa.
- Ledsagare åker med avgiftsfritt
- Plats för ledsagare måste uppges vid resebeställningen.
- Om behov finns för ledsagarens återresa, beviljas den med billigaste färd sätt.

Medresenär (ej lagstadgat)

Personer som inte är ledsagare men önskar följa med på resan i färdtjänstbil/specialfordon kallas medresenär.

- Vid resa i färdtjänstbil/specialfordon kan medresenär medfölja om det vid bokningstillfället inte hindrar samåkning.
- Antalet medresenärer kan aldrig bli större än att sällskapet ryms i det anvisade fordonet.
- Medresenär ska stiga av och på vid samma adress som riksfärdtjänstresenär.
- På allmänna kommunikationer betalar medresenären hela sin reskostnad.
- Barn under 16 år åker med gratis som medresenär.

Överklagande av beslut

Om man inte är nöjd med beslutet om riksfärdtjänst kan det överklagas till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska ske skriftligen och ha inkommit till vård- och omsorg inom 3 veckor efter det att sökanden fått del av beslutet.

Egenavgift

Egenavgiften beslutas i förordning (1993:1148) av regeringen och grundar sig på vägvärdskapet. Resenär under 26 år betalar 70% av egenavgiften. i riksfärdtjänst beslutas.

Vid resor med allmänna kommunikationer så skickas ett inbetalningskort ut tillsammans med biljetten, vid resa med taxi eller specialfordon betalas avgiften direkt till chauffören.

Avbokning av resa

Vid eventuell avbokning på grund av sjukdom eller annan oförutsedd händelse, ska resan avbokas till den leverantör som utför riksfärdtjänsten samt till färdtjänsthandläggare. Vid avbokning av köpta biljetter på buss/tåg/flyg eller båtresa måste sökanden inkomma med ett läkarintyg. Inkommer inget läkarintyg till vård- och omsorg faktureras resenären på hela biljettkostnaden, det vill säga egenavgiften samt kommunens totala kostnad för resan.

Bagage

- Allmänna kommunikationer; bagage får medföras enligt vad trafikföretaget tillåter.

- Färdtjänstbil och specialfordon; normalt får bagage medföras, det vill säga maximalt två kassar/väskor i vardera hand.

Sällskapsdjur (inklusive ledar- och servicehundar)

Vid riksfärdtjänstresa får ledarhund/servicehund medfölja utan extra kostnad. Hundar inklusive ledar- och servicehundar ska transporteras i transportbur eller fastspänd med hundsäkerhetsbälte.

Mindre sällskapsdjur som kan bäras, ska alltid transporteras i väska eller bur.

Resenären ansvarar själv för hanteringen av sällskapsdjuret samt ser till att inte djuret förorsakar skada eller obehag under resan. Det ska framgå i ansökan att sällskapsdjur, leda- och servicehundar ska medfölja på resan.

Resenär kan kontakta beställningscentral/entreprenör om aktuella trafik-säkerhetsregler.

Resenären tillhandahåller bur eller bältessele.

Hjälpmedel

Utöver bagage får nödvändiga/förskrivna hjälpmedel som behövs för resans genomförande medföras. Ett dyrare färd sätt beviljas inte för övriga hjälpmedel som kan hyras på den hjälpmedelscentral (eller liknande) som besöksorten tillhör.